

2022/2023

Faculté
Droit et science politique / Université
de BORDEAUX



Guide pratique pour étudiant·e·s

Tu viens d'arriver à la faculté et tu te sens un peu perdu dans ce nouvel univers ?

Nous avons pensé ce guide pour toi, afin que chacune de tes interrogations, qu'elles concernent ton emploi du temps, tes examens ou une envie de mobilité à l'étranger, puisse trouver une réponse ou le moyen d'y accéder.

Bonne rentrée !

Sommaire

Présentation de la fac	p5
Organisation des études	p7
Scolarité	p9
Bibliothèques	p18
Ressources numériques	p19
Accompagnement	p20
Stages	p21
Mobilité internationale	p22

ADMINISTRATRICE PROVISOIRE
Véronique BÉRTILE

SECRETARIAT DE DIRECTION DE LA FACULTE
Luz Stélla GONZALEZ

RAF ADJOINTE
Valérie POTTIER

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE
Béatrice POLDER

**PÔLE
PROFESSIONNALISATION**

Camille CHASLE

BUREAU LP/DU/IM2 PRO/ FC

Isabelle PLANQUART
Frédérique LARRICQ
Valérie LAUMOUREX

BUREAU PARTENARIAT

Pauline CERF

IEJ

Directrice :
Evelyne BONIS

Carine GIRY
Linda BOULOGNE
Angeline THIRIOT

**CLINIQUE DU
DROIT**

Directrice
Marie
LAMARCHE

PÔLE SCOLARITE
Marie-Christine GUILLEMET

BUREAU LICENCE

Anne BAILLANGER
Rémi DAPVRIIL
Véronique JACQUIN
Gaelle LE PORT

BUREAU MASTER

Claudine GARCIA
Virginie BAULT
Céline LOPY

Bénédicta FONTAINE

Célia MORIN
Marie DOMEQ
Céline SALIGNIERE

**BUREAU MOBILITÉ
INTERNATIONALE**

Carine BERTHE
Catherine DE LOS ANGELES

**COMMUNICATION/
EVENEMENTIEL**

Sophie PEDROSA
Priscilla ARQUEY

EQUIPE DÉCANALE

VICE DOYENNE – LICENCE
Elisa BARON

VICE DOYEN - MASTER
Nader HAKIM

CHARGÉS DE MISSION

PROFESSIONNALISATION
Laura SAUTONIE-LAGUONIE
Ludovic GARRIDO

INNOVATION

Stéphanie ZEIDENBERG

RELATIONS INTERNATIONALES
Fabrice HOURQUEBIE

Présentation de la fac

L'université de Bordeaux a structuré sa formation autour de 4 grands collèges :

- Sciences de l'homme,
- Sciences de la santé,
- Sciences et technologies,
- DSPEG (Droit Science Politique Economie Gestion).

La faculté de droit et science politique est une composante du collège DSPEG, qui comprend également :

- la faculté d'économie, gestion et AES,
- l'institut du travail,
- et l'IAE (Ecole universitaire de management).

La faculté est gérée par l'équipe décanale composée de :

- Mme Véronique Bertile, Administratrice provisoire,
- Mme Élixa Baron, vice-doyenne Licence,
- M. Nader Hakim, vice-doyen Master,
- Mme Stéphanie Zeidenberg, chargé de mission innovation,
- Mme Laura Sautonie-Laguionie et M. Ludovic Garrido, chargés de mission professionnalisation,
- M. Fabrice Hourquebie, chargé de mission internationalisation.



@facdroitsciencepolitique.Bordeaux



@facdroitscpo



@facultededroitetsciencepolitique-universitedeBordeaux



@facdroitscpo



Dés la rentrée, adopte le réflexe ENT !

Sur ton ENT, tu trouveras une mine d'informations sur l'organisation de tes études et de l'université :

- dossier étudiant,
- messagerie,
- annuaire,
- plateforme pédagogique,
- supports de cours,
- ressources documentaires.

Nouvel·le étudiant·e à l'université de Bordeaux ?

Ton identité numérique IDNUM est créée automatiquement lors de la saisie de ton inscription administrative.

Après obtention de ton certificat de scolarité par le service de Scolarité de proximité, tu actives ton IDNUM en te rendant sur l'interface <https://activation.u-bordeaux.fr>

Messagerie

Tou·te·s les étudiant·e·s ont une adresse électronique sous la forme : prénom.nom@etu.u-bordeaux.fr

Consulte la régulièrement, c'est par ce biais que les services de la faculté communiquent avec toi.

Onglet « Mon cursus » de ton ENT

- > Informations DSPEG
- > Informations de l'UF Droit et science politique

Organisation des études

Finis les trimestres, à l'université, on parle en semestres !

L'année est divisée en 2 semestres :

- > le premier s'étale de septembre à décembre,
- > le second de janvier à juin.

Pour avoir ton semestre, il faut avoir plus de 10 à chacune de tes UE. Une UE (Unité d'enseignement) c'est un groupe de matières dans lequel tu peux avoir des cours et/ou des TD.

Ces UE sont réparties en :

- > blocs de connaissances et compétences fondamentales
- > blocs de connaissances et compétences complémentaires
- > blocs de connaissances et compétences transverses

À chaque semestre, il y a une partie des enseignements commune à tou-te-s les étudiant-e-s mais il y a aussi des cours optionnels à choisir, et des UE facultatives (stages, projet Voltaire).



***Pour connaître les UE et crédits ECTS associés :
droit.u-bordeaux.fr > Offre de formation***

Calendrier universitaire 2022/2023

1er semestre

Pré-rentree L1 : 9 septembre 2022

Rentree - Début des enseignements : 12 septembre 2022

Début des travaux dirigés : 26 septembre 2022

Congés de Toussaint : 29 octobre 2022 au soir au 7 novembre 2022 au matin

Fin des enseignements : le 3 décembre 2022 pour les CM et le 10 décembre 2022 pour les TD

1ère session d'examen : du 8 au 16 décembre pour les L3 - du 12 au 16 décembre pour les L1, L2 et M1

Congés de Noël : 17 décembre 2022 au soir au 3 janvier 2023 au matin

1ère session d'examen : du 03 au 13 janvier 2023 pour les L1, L2, L3 et M1

2ème semestre

Début des enseignements : 16 janvier 2023

Début des travaux dirigés : 30 janvier 2023

Congés d'hiver : 11 février au soir au 20 février 2023 au matin

Fin des enseignements : 8 avril 2023 pour les CM et le 15 avril 2023 pour les TD

Congés de printemps : 15 avril au soir au 24 avril 2023 au matin

1ère session d'examen : du 24 avril au 17 mai 2023 pour les L1, L2 et L3

Session unique M1 : du 15 mai au 9 juin 2023

Session de rattrapage : du 12 au 30 juin 2023

Scolarité

Accueil de la faculté :

- > Du lundi au vendredi :
 - 8h45 à 12h
 - 13h15 à 16h30

Site web : droit.u-bordeaux.fr/

- > Espace étudiant
 - Scolarité et examens
 - Inscriptions/Réinscriptions
 - Infos pratiques

Contacts :

> [Bureau scolarité licence](#)

scolaritelicence1droit@u-bordeaux.fr

scolaritelicence2droit@u-bordeaux.fr

scolaritelicence3droit@u-bordeaux.fr

Responsable du bureau : Anne BAILANGER

Recrutement en cours : Gestion pédagogique L1

Véronique JACQUIN : Gestion pédagogique L2

Rémi DAPVRIL : Gestion pédagogique L3

Contacts (suite)

> Bureau Scolarité Master

scolaritemaster1droit@u-bordeaux.fr

scolaritemaster2droit@u-bordeaux.fr

Responsable du bureau : Claudine GARCIA

@

<http://droit.u-bordeaux.fr/Espace-etudiant/Scolarité-et-examens2/Master>

> Pôle professionnalisation

Responsable du bureau : Camille CHASLE

DU psychocriminologie, DU DJCE, Certificat de sciences criminelles

Frédérique LARRICQ : Licences professionnelles

Valérie LAMOUROUX : DU Droit des entreprises en difficulté, DU droit de l'environnement, DU droit du sport, U OHADA, DU CTMR, DU Protection de l'enfance, DU droit société et religion

Isabelle PLANQUART : DU Magistère Juriste d'affaires et fiscalité Université de Bordeaux - HEAD, DU expertise judiciaire, DU droit et gestion de la forêt

> Bureau Accueil- Inscriptions - Diplomation

Responsable du bureau : Marie-Christine GUILLEMET

Questions administratives, admissions, inscriptions, diplomation :

- > dudroit@u-bordeaux.fr
- > rdvdroit@u-bordeaux.fr
- > transfertdroit@u-bordeaux.fr
- > licencedroit@u-bordeaux.fr
- > master1droit@u-bordeaux.fr
- > master2droit@u-bordeaux.fr

> Changement de matières à options sur internet pour les L3 uniquement

1er semestre : du 12 au 16 septembre 2022

2ème Semestre : du 16 au 20 janvier 2023

> Etudiants de L1 et L2 :

1er semestre : du 26 septembre au 2 octobre 2022

2ème Semestre : du 16 au 20 janvier 2023

Il est demandé aux étudiants de contrôler leur contrat pédagogique avant la fermeture de la campagne de changements de matières.

> Etudiants de Master 1 :

- affectations dans les groupes de TD par les étudiants eux-mêmes :

1er semestre : 20 septembre 2022

2ème semestre : 24 janvier 2023

- inscription bonus sport :

1er semestre : du 5 au 12 octobre 2022

2ème semestre : du 23 au 27 janvier 2023

> Etudiants de M2 : choix via l'ENT entre le 26 septembre et le 2 octobre 2022

Aménagement emploi du temps

Si tu fais partie d'un des cas particuliers ci-dessous, tu peux bénéficier d'un aménagement de ton emploi du temps pour les travaux dirigés.

> Tu fais des études parallèles (fournir un certificat de scolarité de l'établissement et un emploi du temps)

> Tu es sportif(ve) de haut niveau (contacter le Service PHASE au 05 56 84 29 28)

> Tu es salarié(e) (seuls les contrats de travail couvrant l'année universitaire ou d'une durée minimum de 3 mois seront pris en compte avec heures de travail fixes)

> Tu souffres d'un handicap et/ou d'une longue maladie (contacter immédiatement le service PHASE au 05 56 84 29 28)

> Tu es élu(e) étudiant aux Conseils Centraux de l'université

> Tu es chargé(e) de famille (fournir une copie du livret de famille)

Attention : les pièces justificatives doivent être envoyées à la scolarité par mail et ce, avant le 14 septembre 2022 inclus.

Ta demande devra indiquer tes jours et heures de disponibilité.

Examens

Seule une inscription administrative régulière par l'acquittement des droits d'inscription confère le statut étudiant. Il faut impérativement avoir effectué ton inscription pédagogique, elle vaut inscription aux examens.

Contrôle terminal ou continu ?

Tu valides chaque bloc de compétences soit grâce au contrôle continu (on prend en compte toutes tes notes de l'année), soit en passant des examens (contrôle terminal), soit en combinant les deux.

2ème chance ?

Pour les examens, il y a en général une session par semestre, en décembre/janvier et en mai/juin. Et si tu n'as pas eu la moyenne, tu as une seconde chance, lors d'une « 2e session » d'examen ou « rattrapage » (sauf pour les M1 et M2 : session unique), souvent en juin pour l'ensemble des 2 semestres (en septembre pour certaines filières).

Attention : tu dois penser à t'inscrire à la session de rattrapage, cela ne se fait pas automatiquement.

Carte étudiante et certificat de scolarité

Si ton inscription a été correctement réalisée et si l'ensemble de tes pièces justificatives est validé, tu pourras éditer une attestation d'inscription, via ton ENT > onglet « Mon cursus ».

Cliquer sur «mon dossier web», puis sur «Inscriptions».
Ouvrir le PDF figurant à côté de votre inscription 2022-2023.

Tu peux retirer ta carte étudiante en te présentant aux horaires d'ouverture de l'accueil avec ton certificat de scolarité et une pièce d'identité.

Relevé de notes

Chaque année, tu reçois un relevé de notes à l'issue de tes examens de fin d'année (en juillet). Il faut donc nous donner une adresse postale valide. Ce document est à conserver par tes soins.

Cas particulier des M1 : en raison des candidatures M2, ils peuvent venir directement récupérer leurs relevés de note du 1er semestre à la scolarité dans le courant du mois de mars.

Pour demander la réédition de relevés de notes, il faut :

- > télécharger le formulaire «réédition de relevés de note» (téléchargeable sur le site web de la faculté > espace étudiant > infos pratiques > formulaires à télécharger) et le compléter,
- > nous le faire parvenir accompagné de 2 timbres, au tarif en vigueur, par relevé de notes, ainsi que d'une photocopie de ta pièce d'identité.

Contact : transfertdroit@u-bordeaux.fr

Tu arrives d'une autre université :

> Etape 1 : être autorisé(e) à s'inscrire pour l'année universitaire
> Etape 2 : imprimer la fiche de transfert (téléchargeable sur le site web de la faculté > Espace étudiant > Infos pratiques > Formulaire à télécharger) et la remettre à ton université d'origine.

Le transfert du dossier nous sera transmis directement par ton université d'origine.

Pense à conserver une copie de ce formulaire comme justificatif.

Tu quittes notre université :

> Etape 1 : être autorisé(e) à s'inscrire dans ta nouvelle université
> Etape 2 : imprimer la demande de transfert (téléchargeable sur le site web de la faculté > Espace étudiant > Infos pratiques > Formulaire à télécharger) et la retourner, complétée, à la scolarité.

Après contrôle de ta demande, nous transmettrons directement ton dossier étudiant à ton université d'accueil. Pense à conserver une copie de cette demande comme justificatif.

Annulation/remboursement frais d'inscription

Annulation

Tu dois télécharger le formulaire d'annulation sur le site web de la faculté > Espace étudiant > Infos pratiques > Formulaires à télécharger.

Tu pourras également y consulter les critères de remboursement.

Remboursement droits d'inscription

Si tu es boursier, que tu as annulé ton inscription ou bien encore que tu changes d'université, tu peux demander le remboursement d'une partie des droits d'inscription. Consulte les conditions de remboursement sur le site web de la faculté > Espace étudiant > Infos pratiques > formulaires à télécharger.

Perte carte étudiante

En cas de perte de ta carte Aquipass, tu dois remplir le formulaire en ligne : <https://enquetessphinx.u-bordeaux.fr/SurveyServer/s/UBX-OFVU/remboursement/etudiant.htm>

La carte perdue sera mise en opposition pour éviter que quelqu'un ne l'utilise à ton insu.

Toute nouvelle carte te sera facturée 10€.



droit.u-bordeaux.fr/Acces-direct/Formulaires-a-telecharger

BU

La bibliothèque universitaire de droit et science politique se situant au 4, Avenue Denis Diderot à Pessac sera fermée pendant 2 ans. Une partie de l'offre de services restera présente sur le campus Pessac, s'y ajouteront des « bibliothèques relais » bien desservies par les transports en commun.

P'tites BU

Bibliothèque de droit privé

Bâtiment Recherche-Droit - Rez de jardin

Contact : doc-infoDroitPrive@u-bordeaux.fr

Bibliothèque de droit public

Bâtiment Recherche Droit - Rez de chaussée

Contact : doc-infoDroitPublic@u-bordeaux.fr

Bibliothèque d'histoire du droit

Bâtiment Recherche Droit - 2ème étage - R 285

doc-infoHistDroit@u-bordeaux.fr

@

[bibliotheques.u-bordeaux.fr/](mailto:bibliothèques.u-bordeaux.fr/)

Ressources numériques

Services numériques

Découvrez l'ensemble des services numériques sur notre site web : droit.u-bordeaux.fr> Espace étudiant> Infos pratiques> Ressources numériques

Moodle

Moodle est une plateforme numérique qui permet de consulter des supports pédagogiques mis en ligne par les enseignants et chargés de TD. Une authentification (avec tes codes ENT) est nécessaire.

Contact : moodle@u-bordeaux.fr

Informatique

Un ordinateur en libre service est mis à la disposition des étudiants dans le hall d'accueil de la faculté de droit et science politique.

Pôle numérique

Situé au RDC en face de l'amphi Benzacar, il est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 19h.

Tu y trouveras 70 ordinateurs, 2 imprimantes en réseau et un espace réservé pour le travail en groupe avec connexion électrique et réseau pour les portables.

Accompagnement

Tutorat

Les tuteurs sont des étudiants volontaires, eux-mêmes inscrits à la Faculté de droit et de science politique en master ou en doctorat, et sélectionnés en raison de leurs bons résultats universitaires.

Ils assurent des permanences à la bibliothèque universitaire tout au long de la semaine. Le planning de leurs permanences est sur le site web de la faculté.

Ils peuvent donner des conseils pratiques sur le fonctionnement de l'université ou l'organisation de ton travail. Ils peuvent également apporter une aide à la recherche documentaire.

Monitorat

Des séances de monitorat encadrées par des chargés de TD sont proposées aux étudiants de Licence 1ère et 2ème années admis à la session de rattrapage. Il s'agit de séances de soutien pédagogique et d'aide à la révision organisées en petits groupes.

Les séances ont lieu en juin, et uniquement sur les matières à TD (Droit civil, Droit administratif).



droit.u-bordeaux.fr > Espace étudiant > Scolarité et examens > Licence > Accompagnement

Stages

Tu as l'opportunité de réaliser un stage facultatif pendant toute l'année universitaire, à condition qu'il te permette d'aller en cours et TD.

Un stage, 3 étapes :

- > Trouver son stage (par tes propres moyens)
- > Créer sa convention de stage (via ton ENT > Orientation et stages > Conventions de stage puis en cliquant sur «créer une convention» dans le bandeau marron de gauche) a minima 15 jours avant le 1er jour de stage
- > Commencer son stage et le valoriser (attestation de fin et évaluation).

> [Contacts](#)

stages.droit@u-bordeaux.fr



[droit.u-bordeaux.fr](#) > Espace étudiant > Stages

Mobilité internationale

Contacts :

> Responsable du bureau

Carine BERTHE

Programmes d'échange

Catherine DE LOS ANGELES

Candidatures individuelles

mobilite.internationale.droit@u-bordeaux.fr

Site web : droit.u-bordeaux.fr

> International

> Etudier à l'étranger

Formations internationales

> Licence franco-allemande en droit (partenariat avec l'université de Bayreuth)

> Licence franco-anglaise en droit (partenariat avec l'université de Middlesex)

> Licence franco-espagnole en droit

> Master 1 et 2 Droit des échanges euro-méditerranéens (Maroc)

- > Master 2 Droit de la coopération économique et des affaires internationales (Vietnam)
- > Master 2 Droit et gouvernance de l'Union européenne (Lituanie)
- > Master 2 Droit international et comparé des affaires (Vietnam)
- > Master 2 Droit public fondamental (Colombie)
- > Master 2 Droit public spécialisé franco-hellénique (Grèce)
- > Master 2 Droit des relations transatlantiques (Canada)

Programmes d'échange

- > Le programme Erasmus + qui permet d'étudier dans des universités européennes y compris Norvège, Turquie, Croatie et Liechtenstein.
- > Le programme BCI (ex CREPUQ) qui permet d'étudier dans des universités canadiennes (Québec).
- > Les conventions internationales qui permettent d'étudier dans des universités partenaires dans le monde entier.

Ces programmes d'échanges permettent aux étudiants inscrits à l'Université de Bordeaux de valider un diplôme bordelais tout en suivant des cours dans un établissement partenaire à l'étranger.

Pour connaître les critères de sélection, les modalités de candidature et les conditions de validation de ton année, consulte notre site web : droit.u-bordeaux.fr > international > étudier à l'étranger > programmes d'échange.