

SYLLABUS DE COURS

Année d'étude - parcours	M1 Droit de l'emploi et des relations sociales M1 Droit social comparé M1 Enjeux et techniques de droit social
Intitulé du cours	Atelier d'écriture – Rédaction d'actes
Semestre	1
Objectifs et compétences développées	Développer les capacités rédactionnelles, la vigilance et la créativité en matière de rédaction d'actes juridiques, en respectant les contraintes définies par la loi.
Contenu et moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Contrats de travail, accords collectifs, clauses, décisions unilatérales de l'employeur, lettres et compte-rendus. • Règles de contenu, d'information et de publicité. • Règles de formalisme et de procédure (motivation, signature, respect d'une procédure contradictoire, consultative ou d'autorisation préalable). • Points de vigilance et erreurs à éviter. • Efficacité de la rédaction, gestion et actualisation des modèles.
Pré-requis	L3 en droit ou équivalent
Modalités d'évaluation	Contrôle continu