

DEMANDE DE PROCURATION RETRAIT DE DOCUMENTS INSTITUTIONNELS (Diplômes, certificats de scolarité, relevés de notes, attestations)

Je soussigné(e) :

N° étudiant :

Nom : Nom marital :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Tél. portable : E-mail :

Donne procuration à :

Nom : Nom marital :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Tél. portable : E-mail :

Pour récupérer le/les documents suivants :

Retrait de diplôme (*parcours et année d'obtention*) :

Certificat de scolarité (*année concernée*) :

Relevé de notes (*année/semestre*) :

Attestation de réussite (*intitulé du parcours*) :

Attestation de présence aux examens (*période d'examen concerné*) :

Le mandant devra se présenter à l'accueil, munie de la *procuration*, de la *copie de sa pièce d'identité* et de *celle du mandataire*.

Date de la demande :

Signature obligatoire :