

DEMANDE D'ENVOI DE DIPLOME PAR CORRESPONDANCE

N° étudiant :

Nom : Nom marital :

Prénom : Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Tél. portable : E-mail :

Je sollicite par la présente le retrait du (ou des) diplôme(s) suivant(s) :

NIVEAU DE DIPLOMES (DEUG, Licence, Master, Maîtrise, DEA, DESS, DSN, certificat...)	MENTION/SPECIALITE	ANNEE UNIVERSITAIRE D'OBTENTION

Si je demeure à l'étranger (**hors Union Européenne**), le diplôme me sera adressé par l'intermédiaire de **l'Ambassade de France** la plus proche de votre domicile.

Mon adresse à l'étranger :

.....

L'imprimé dûment rempli doit être retourné à l'accueil des facultés de droit science politique et d'économie, gestion, AES, accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de votre carte d'identité ou passeport en cours de validité (uniquement)
- 1 enveloppe cartonnée de format A4 libellée à vos noms et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé R1 avec accusé de réception (France et Union Européenne) pour un poids entre 50 et 100g.

Date de la demande :

Signature :